

## Mandaatregister

Overzicht mandaten, machtigingen en volmachten

**Directieleden:** Waar in dit overzicht wordt gesproken van directieleden wordt bedoeld de secretaris-directeur en de adjunct-directeuren. Ieder directielid is bevoegd binnen zijn/haar taakgebied. Bij verhindering of ontstentenis oefent zijn/haar schriftelijk aangewezen plaatsvervanger het mandaat uit.

### Algemeen

Nr.	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Mandataris	Ondermandataris	Beperking c.q. voorwaarde
1.	Het verrichten van alle feitelijke handelingen in het kader van voorbereiding van door de gemeente respectievelijk de raad, college en burgemeester te nemen beslissingen, voor zover daaraan geen financiële consequenties en/of rechtsgevolgen zijn verbonden.	Diverse wetten en regelingen	College Burgemeester	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
2.	Het verrichten van alle feitelijke handelingen ter uitvoering van door de gemeente respectievelijk de raad, het college en de burgemeester genomen beslissingen, voor zover daaraan geen financiële consequenties en/of rechtsgevolgen zijn verbonden.	Diverse wetten en regelingen	College Burgemeester	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
3.	Ondertekening van stukken die van college uitgaan (art. 59a lid 2 Gemeentewet) <i>NB Hier gaat het om de ondertekening van stukken die van het college zelf (en dus niet van een ambtenaar met afdoeningsmandaat) uitgaan.</i>	Gemeentewet	College	Directieleden		Ondertekeningssmandaat tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich daar tegen verzet, dan wel het college de ondertekening uitdrukkelijk aan zich houdt.
4.	Ondertekening van stukken die van burgemeester uitgaan (art. 10:11 Awb) <i>NB Hier gaat het om de ondertekening van stukken die van de burgemeester zelf (en dus niet van een ambtenaar met afdoeningsmandaat) uitgaan.</i>	Awb	Burgemeester	Directieleden		Ondertekeningssmandaat tenzij bij wettelijk voorschrift anders is bepaald of de aard van de bevoegdheid zich daar tegen verzet, dan wel het college de ondertekening uitdrukkelijk aan zich houdt.
5.	Verzorgen van correspondentie m.b.t. informatie over vastgesteld beleid en het verstrekken van algemene informatie, invullen van enquêtes en verstrekken statistische gegevens..	Diverse wetten en regelingen	College Burgemeester	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
6.	Ondertekening van overeenkomsten (vertegenwoordiging van de gemeente buiten rechte ex art. 171 lid 2 Gemeentewet)	Gemeentewet	Burgemeester	Directieleden	Medewerker Juridische Zaken	Ondermandaat betreft machtiging tot ondertekening.

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

7.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij het verlijden van akten en het ondertekenen van notariële akten.	Gemeentewet	Burgemeester	Directieleden en Medewerker Juridische zaken		Machtiging tot ondertekening
8.	Beslissen op een verzoek om informatie, als bedoeld in de Wet openbaarheid van bestuur, en het verdagen van een dergelijke beslissing.	Wet openbaarheid van bestuur	College Burgemeester	Directieleden	Medewerker juridische zaken	- Gevoelige zaken worden aan de portefeuillehouder voorgelegd. - Ondermandaat betreft voorbereidingshandelingen.
9.	Bekendmaking algemeen verbindende voorschriften.		College	Directieleden	Medewerker juridische zaken, Medewerker voorlichting en communicatie	
10.	Het optreden als bestuurder in de zin van de Wet op de ondernemingsraden (Wor).	Wor	College	Secretaris-directeur		
11.	Het vertegenwoordigen van de gemeente bij bestuursrechtelijke en privaatrechtelijke geschillen en het voeren van hiermee samenhangende correspondentie en de hiermee gepaard gaande verrichtingen.	Awb/BW/Gemeentewet	College Burgemeester	Directieleden	Medewerkers genoemd in algemene procesmachtiging	
12.	Het aanbieden van en het deelnemen aan een mediation, inclusief het aangaan en ondertekenen van een mediationovereenkomst en zo mogelijk een vaststellingsovereenkomst	Diverse wetten en regelingen	College Burgemeester	Directieleden		Vooraf en alvorens een vaststellingsovereenkomst aan te gaan, overleg met portefeuillehouder/burgemeester
13.	Het in gebreke stellen of aansprakelijk stellen en het afhandelen hiervan tot een maximaal bedrag van € 25.000,- per gebeurtenis.	BW	College Burgemeester	Directieleden		
14.	Het nemen van besluiten over een verzoek tot schadevergoeding (titel 8.4 Awb) tot een bedrag ad € 10.000,- voor zover deze verzoeken op grond van de verzekeringspolis niet aan de verzekeraar kunnen worden overgedragen.	Awb	College	Directieleden		
15.	Het oninbaar verklaren van vorderingen tot € 15.000,-.		College	Directieleden		
16.	Het houden en intrekken van aanbestedingen onder de drempel voor Europees aanbesteden en het verlenen/weigeren van gunningen en het aangaan, ondertekenen en beëindigen van overeenkomsten met derden voor werken, diensten of leveringen, voor zover vallend binnen de daartoe bestemde budgetten c.q. voortvloeiend uit exploitaties en met inachtneming van het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Inclusief de voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie.	BW, Aanbestedingswet, Gemeentewet	College Burgemeester	Directieleden	Behandelend ambtenaar	Ondermandaat betreft de voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie. Ondermandataris is tot € 5000,= zelfstandig tekeningsbevoegd.  Bij onderhandse aanbesteding vindt de selectie van de aanbieder aan wie offerte wordt gevraagd plaats i.o. met directie.
17.	Het besluiten tot het afwijken van het gemeentelijk inkoop- en aanbestedingsbeleid.	BW, Aanbestedingswet,	College	Directieleden		

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

		Gemeentewet				
18.	Het aangaan van overeenkomsten voor de verkoop van bouw kavels, cascowoningen en groenstroken.	Gemeentewet	College	Directieleden		Binnen de regels en voorwaarden als opgenomen in de 'Uitgifteregels bouw kavels en cascowoningen' en het beleidsplan 'Snippergroen'
19.	Het aangaan van overeenkomsten voor grondaankopen/ ruilovereenkomsten/antérieure overeenkomsten/ huur- en verhuurovereenkomsten, pachtovereenkomsten, ingebruikgeving gronden, groenstroken en reststroken/overige overeenkomsten tot € 15.000,-.	Gemeentewet	College	Directieleden		
20.	Het vestigen van zakelijke rechten, in erfpacht uitgeven, verpachten (vaste pacht) en het vestigen van beperkte genotsrechten van onroerende zaken. Dit geldt ook voor het wijzigen, verlengen, opzeggen van de betreffende rechten.	Gemeentewet	College	Directieleden		
21.	Sluiten en beëindigen van bruikleen- en huurovereenkomsten m.b.t. gemeentelijke eigendommen.	Gemeentewet	College	Directieleden		
22.	Het (besluiten tot het) vervreemden of verkopen van overtollige roerende zaken eigendom van de gemeente Ameland.	Gemeentewet	College	Directieleden		
23.	Het aanvragen van subsidies bij derden.	Diverse wetgeving	College	Directieleden		Voor zover passend binnen vastgesteld gemeentelijk beleid
24.	Het verrichten van voorbereidende werkzaamheden en het voeren van correspondentie met betrekking tot ingediende klachten als bedoeld in Hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.	Algemene wet bestuursrecht, Klachtenregeling	College	Juridisch medewerker aangewezen als klachtencoördinator		Binnen de grenzen van de interne Klachtenregeling
25.	Het bijhouden van het register gemeenschappelijke Regelingen.	Wet gemeenschappelijke regelingen	College	Directieleden	Medewerker juridische zaken	
	<b>Algemene wet bestuursrecht</b>					
26.	Verlangen van een schriftelijke machtiging van een gemachtigde (art. 2:1, lid 2)	Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
27.	Door- of terugzenden van geschriften kennelijk bestemd voor een ander bestuursorgaan (art. 2:3)	Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
28.	Weigering elektronisch verschaft gegevens en bescheiden resp. berichten (art. 2:15 lid 2 en 3)	Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
29.	Bevoegdheden m.b.t. externe advisering (afd. 3:3)	Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
30.	Het voorbereiden van besluiten in het kader van de uniforme openbare voorbereidingsprocedure (afd. 3:4)	Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
31.	Bekendmaking en mededeling van besluiten (afd. 3:6)	Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

32.	Het vaststellen van aanvraagformulieren (art. 4:4)	Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
33.	Verzoeken aan aanvrager om t.a.v. de aanvraag aanvullende gegevens te verstrekken (art. 4:5)	Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
34.	Afwijzing aanvraag onder verwijzing naar eerdere afwijzende beschikking in het geval dat aanvrager geen nieuw gebleken feiten of veranderde omstandigheden heeft vermeld (art. 4:6)	Awb	College	Directieleden		
35.	Horen van aanvrager/andere belanghebbenden (art. 4:7, 4:8)	Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
36.	Het verlengen en opschorten van de beslistermijn (art. 4:14 en 4:15)	Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	
37.	Beslissen op grond van de Wet dwangsom en beroep bij niet tijdig beslissen (4:18 en 4:20). Hieronder valt ook het vaststellen van de hoogte van de verschuldigde dwangsom na ingebrekestelling., alsmede het terugvorderen van onverschuldigd betaalde dwangsommen.	Awb	College Burgemeester	Directieleden	Medewerker juridische zaken	Ondermandaat betreft de voorbereidende handelingen
38.	Bekendmaking van beschikkingen van rechtswege (art. 4:20c)	Awb	College	Directieleden		
39.	Verdaging beslissing op bezwaarschrift (art. 7:10, lid 3 en 4)	Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	

**Cluster Regelgeving**

Nr	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. Orgaan	Mandataris	Ondermandataris	Bepanking c.q. voorwaarde
	<b>Wabo</b>					
1.	Het verrichten van alle benodigde voorbereidingshandelingen en het voeren van correspondentie tijdens en na de procedure van de aanvraag om een omgevingsvergunning.	Wabo	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening Medewerker loket en administratie Medewerker frontoffice	Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak) Medewerker loket en administratie en medewerker frontoffice zijn bevoegd tot het ondertekenen van ontvangstbevestigingen
2.	Aanhouden van de beslissing over de aanvraag.	Wabo	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening	Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
3.	Toepassen doorbreken aanhouding.	Wabo	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening	Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
4.	Het ambtshalve wijzigen van een omgevingsvergunning of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een	Wabo	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

	omgevingsvergunning.					met de portefeuillehouder (werkafpraak)
5.	Het op aanvraag wijzigen of het geheel of gedeeltelijk intrekken van een omgevingsvergunning.	Wabo	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
6.	Beslissen op aanvragen om een omgevingsvergunning dat er sprake is van een vergunningvrij project.	Wabo	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
7.	Besluiten dat de omgevingsvergunning onmiddellijk in werking treedt.	Wabo	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
8.	Verlengen beslissingstermijn op grond van artikel 3.9 Wabo.	Wabo	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening	Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
9.	Verlengen beslistermijn op grond van artikel 3:18 lid 2 Awb.	Awb, Wabo	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening	Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
10.	Het beschikken op aanvragen (inclusief de afwijzing daarvan) om een enkelvoudige of meervoudige omgevingsvergunning.	Wabo	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
11.	Bekendmaken van rechtswege verleende omgevingsvergunning.	Wabo	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
12.	Besluiten m.b.t. brandveiligheid op basis van de Brandweerwet en Brandbeveiligingsverordening.	Wabo	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
13.	Beschikken op het verzoek om een beoordeling of de bodem geschikt is voor het beoogde doel.	Bouwverordening/ Activiteitenbesluit	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
14.	Beschikken tot het verlenen van een ontheffing tot het doen van een verkennend onderzoek naar de bodemgesteldheid (NEN 5740).	Bouwverordening/ Activiteitenbesluit	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak)
	<b>Bestemmingsplan</b>					
15.	Weigeren/verlenen van ontheffingen (afwijkingen) van voorschriften van een bestemmingsplan voor zover het bestemmingsplan hierin voorziet, alsmede het stellen van nadere eisen en de op deze besluiten betrekking hebbende correspondentie, voor zover dit aan het college is gedelegeerd.	Wro	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening Medewerker loket en administratie Medewerker frontoffice	- Formele besluitvorming in overleg met de portefeuillehouder (werkafpraak) - Ondermandaat heeft betrekking op voorbereidende handelingen en correspondentie. Medewerker loket en administratie en medewerker frontoffice zijn

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

						bevoegd tot het ondertekenen van ontvangstbevestigingen
	<b>Toezicht en handhaving</b>					
16.	Aanschrijving in de zin van de Woningwet (artikel 92).	Woningwet	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
17.	Bestuursrechtelijke handhaving; stilleggen bouw enz. (5:17 Wabo); waarschuwen, toepassen bestuursdwang/opleggen last onder dwangsom en daarmee verband houdende besluiten; opschorten, intrekken, verhogen, etc.).	Awb, Gemeentewet en de Wabo	College	Directieleden	Medewerker Toezicht en Handhaving	Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak) Ondermandaat ziet op het mondeling opleggen van een bouwstop
18.	Beschikken omtrent de invordering van een dwangsom.	Awb	College	Directieleden		
19.	Overtreding verbod tot ingebruikneming/-geving (aanzegging tot uitoefenen bestuursdwang).	Bouwbesluit, Gemeentewet, Awb	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
20.	Uitzetten van de bebouwingsgrenzen.	Bouwbesluit	College	Directieleden	Medewerker Toezicht en Handhaving	Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
21.	Staken van het gebruik van gebouwen.	Bouwverordening/ Woningwet	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
22.	Voorschrijven/verbieden van een op een werk te gebruiken krachtwerktuig.	Bouwverordening	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
23.	Mededeling verbod tot gebruik van ondeugdelijk drink- en werkwater	Bouwverordening	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
	<b>APV</b>					
24.	Toestaan/verbieden uitweg-vergunningen en alle samenhangende correspondentie.	APV	College	Directieleden		
25.	Weigeren/verlenen van ontheffing berijden strand en alle samenhangende correspondentie.	APV	College	Directieleden		
26.	Weigeren/verlenen ontheffing tractorrit	APV	College	Directieleden		
27.	Weigeren/verlenen ontheffing voor aanleggen kampvuren op Noordzeestrand.	APV	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening	
28.	Kennisgeving incidentele festiviteit, tevens ontheffing	APV en	College	Directieleden		

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

	sluitingsuur.	Activiteitenbesluit	Burgemeester			
29.	Het beslissen op aanvragen om een evenementenvergunning en beoordeling melding.	APV	Burgemeester	Directieleden		Formele besluitvorming na instemming van de burgemeester
30.	Verlenen ontheffing paardenverhuurbedrijf	APV	College	Directieleden		
31.	Verlenen ontheffing fietsverhuurbedrijf	APV	College	Directieleden		
32.	Het plaatsen van voorwerpen op of aan de weg.	APV	College	Directieleden		
33.	Exploitatie openbare inrichting.	APV	Burgemeester	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met burgemeester.
34.	Vuurwerk verkoopvergunning.	APV	College	Directieleden		
35.	Ontheffing publicatieborden.	APV	College	Directieleden		
36.	Ontheffing geluidhinder.	APV	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
37.	Het verlenen, intrekken of wijzigen van een vergunning voor het vellen van een houtopstand en een ontheffing van het kapverbod monumentale bomen, inclusief stellen voorwaarden en beperkingen	APV	College	Directieleden		
38.	Inzameling van geld of goederen.	APV	College	Directieleden		
39.	Beslissen op aanvraag vergunning voor het innemen van een standplaats.	APV	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
40.	Beslissen op melding houden snuffelmarkt .	APV	Burgemeester	Directieleden		
41.	Instellen rook- en stookverbod voor natuurgebieden	APV	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
	<b>Milieuzaken</b>					
42.	Weigeren/accepteren van melding tijdelijke opslag vaste	Wet milieubeheer,	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

	mest en alle samenhangende correspondentie.	Awb, Gemeentewet				met de portefeuille houder (werkafpraak)
43.	Procedure rond de melding ex artikel 8.19 Wet milieubeheer.	Wet milieubeheer	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
44.	Procedure rond de melding ex artikel 8.40 Wet milieubeheer	Wet milieubeheer	College	Directieleden		
45.	Opleggen van nadere eisen.	Wet milieubeheer	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
46.	Ontheffing verbranden hekkelmateriaal.	Wet milieubeheer	College	Directieleden		Afschrift naar commandant brandweer en fax naar politie
47.	Nemen van maatregelen en ondertekenen brieven n.a.v. milieucontroles, incl. opleggen dwangsom	Wet milieubeheer	College	Directieleden		Opleggen dwangsom pas na instemming portefeuillehouder
48.	Procedure rond de aanvraag vergunning Wet milieubeheer	Wet milieubeheer	College	Directieleden		Verlenen vergunning pas na instemming portefeuillehouder
49.	Procedure rond intrekken vergunningen Wet milieubeheer	Wet milieubeheer	College	Directieleden		
	<b>Planschade</b>					
50.	Beslissen op aanvragen om planschadevergoeding (artikel 6.1 Wro).	Wro	College	Directieleden		
51.	Aanwijzen van een adviseur en opdracht verstrekken om een advies uit te brengen over een planschadeverzoek	Gemeentewet	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening	
52.	Het buiten behandeling stellen van een verzoek om planschade, als het verzoek niet voldoet aan enig wettig voorschrift voor het in behandeling nemen of als de ingediende stukken onvoldoende zijn voor de beoordeling van het verzoek.	Wro, Awb	College	Directieleden		
	<b>Overig</b>					
53.	Beslissen op aanvragen om nadeelcompensatie (artikel 4:126 Awb).	Awb	College	Directieleden		Mandaat geldt voor het toekennen van nadeelcompensatie tot een bedrag van € 15.000,=
54.	Behandelen sloop/asbestmelding en mededeling verwijderen asbest.	Bouwbesluit	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening	Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
55.	Melding brandveilig gebruik	Bouwbesluit	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening	



Mandaatregister gemeente Ameland 2016

56.	De bevoegdheden die aan de gemeente toekomen in en krachtens de Wegenverkeerswet, het Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens en het Besluit Administratieve Bepalingen met inbegrip van de bestuursrechtelijke handhaving daarvan.	Wegenverkeerswet (WVW) Reglement Verkeersregels en Verkeerstekens (RVV) Besluit Administratieve Bepalingen inzake het wegverkeer (BABW) Beleidsregels voor verlenen van inrij- en parkeerverboden (algemeen en specifiek voor autoluwe gebied Nes)	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening, Medewerker recreatieve voorzieningen	Ondermandaat betreft voorbereidingshandelingen en feitelijke uitvoeringshandelingen
57.	Aanstelling verkeersregelaars (artikel 6.1).	Regeling Verkeersregelaars 2009	Burgemeester	Directieleden		
58.	Procedures voor vergunningverlening en handhaving van huisvestings-, onttrekkings- en splitsingsvergunningen.	Huisvestingsverordening en huisvestingswet	College	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de portefeuille houder (werkafpraak)
59.	Elektronisch beschikbaar stellen van ruimtelijke visies, plannen, besluiten en verordeningen op grond van de Wro en de vindplaats ervan te melden aan landelijke voorziening.	Besluit ruimtelijke ordening	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening	Medewerkers vergunningverlening belast met besluitvorming.
60.	Procedures voor vergunningverlening en handhaving van de aanwezigheidsvergunning voor speelautomaten.	Wet op de kansspelen	College	Directieleden		
61.	Besluitvorming huisnummering en straatnaamgeving.	Verordening naamgeving en nummering (adressen)	College	Directieleden		
62.	Besluitvorming en uitvoering van de Wet basisregistraties adressen en gebouwen en bevoegdheid verlenen in ondermandaat.  Waarvan in <b>ondermandaat</b> : A. het beheer van de adressen- en gebouwenadministratie; B. het beheer van het adressen- en gebouwenregister; C. vaststelling van de definitieve geometrie van panden en verblijfsobjecten; D. opmaken van processen-verbaal van constatering;	Wet basisregistraties adressen en gebouwen Awb	College	Directieleden	A. Medewerkers vergunning Verlening Medewerker Frontoffice B. DIV beheerder C. GIS- specialist/ mede-werker ICT D. Medewerkers toezicht en handhaving	Medewerkers Frontoffice belast met werkzaamheden in het kader van de BAG

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

	E. opmaken van schriftelijke verklaringen strekkende tot signalering van een wijziging in de feitelijke situatie niet voortvloeiende uit een brondocument krachtens Wet BAG.				E. Medewerkers toezicht en handhaving	
63.	Bevoegdheden in het kader van de wet kenbaarheid publiekrechtelijke beperkingen	Wet kenbaarheid publiekrechtelijke Beperkingen onroerende zaken (Wkpb)	College	Directieleden	Medewerker Vergunningverlening medewerkers Loket en Administratie Medewerker Frontoffice	
64.	Loterijvergunning (artikel 3 en 5 Wet op de Kansspelen).	Wet op de Kansspelen	College	Directieleden	Medewerker vergunningverlening Medewerker Frontoffice	
65.	Vergunning verlenen tot het aangaan van huur en verhuur van woonruimte als bedoeld in artikel 15 Leegstandwet.	Leegstandwet	College	Directieleden		
66.	Drank- en Horecawet (3, 4, 19a, 29, 30a, 31, 32 en 35 ).	Drank- en Horecawet	Burgemeester	Directieleden		Formele besluitvorming in overleg met de burgemeester
67.	Instemmingsbesluit leggen telecommunicatiekabels	Telecommunicatiewet Verordening werkzaamheden Kabels en Leidingen 2014	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	Ondermandaat betreft voorbereidingshandelingen
68.	Vergunningverlening leggen overige kabels en leidingen	Verordening werkzaamheden Kabels en Leidingen 2014	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	Ondermandaat betreft voorbereidingshandelingen
69.	De procedure voor verzoeken om uittreksels uit de Justitiële Documentatie voor Drank- en Horecaverunningen.	Drank- en Horecawet Wet BIBOB	College	Directieleden		
70.	Besluiten en correspondentie subsidieverordeningen m.b.t. energiebesparing en duurzaamheid	Gemeentewet/Awb	College	Directieleden	Behandelend ambtenaar	Ondermandaat betreft voorbereidings- en uitvoeringshandelingen
71.	Besluiten over aanvragen met betrekking tot de verordening Energiebesparing Ameland 2010.	Verordening Energiebesparing Ameland 2010	College	Directieleden		Maandelijkse rapportage aan portefeuillehouder

*Mandaatregister gemeente Ameland 2016*

72.	Besluiten over aanvragen met betrekking tot de Subsidieverordening Energiebesparing Ameland 2012.	Subsidieverordening Energiebesparing Ameland 2012	College	Directieleden		Maandelijkse rapportage aan het college
73.	Besluiten over aanvragen op grond van de Subsidieverordening Verduurzaming particuliere woningbouw 2014.	Subsidieverordening Verduurzaming particuliere woningbouw 2014	College	Directieleden		Maandelijkse rapportage aan het college.
74.	Besluiten over aanvragen voor ontheffing van het afmeerverbod op grond van artikel 7 van de Scheepvaartverkeerswet	Scheepvaartverkeerswet	College	Directieleden		

**Cluster Samenleving**

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Mandataris	Ondermandataris	Bepanking c.q. voorwaarde
	<b>Wmo 2015</b>					
1.	Besluiten op aanvragen voorzieningen Wmo.	Wmo 2015/Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Ameland c.a. 2015	College	Directieleden	Medewerker Sociale zaken/WMO	Ondermandaat tot een bedrag van € 5000,- en daar waar sprake is van prijsafspraken. Afwijzingen na overleg portefeuillehouder
2.	Ondertekening alle correspondentie in het kader van uitvoering Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Ameland c.a. 2015	Wmo 2015/Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Ameland c.a. 2015	College	Directieleden	Medewerker Sociale zaken/WMO	
3.	Terugvordering van een financiële tegemoetkoming, persoonsgebonden budget of in eigendom verstrekte voorziening.	Wmo 2015/Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Ameland c.a. 2015	College	Directieleden	Medewerker Sociale zaken/WMO, coördinator CJG/Gebiedsteam	
4.	Aangaan en ondertekenen bruikleen- en dienstverleningsovereenkomsten met leveranciers en gebruikers.	Wmo 2015/Verordening Wet maatschappelijke ondersteuning gemeente Ameland c.a. 2015, Gemeentewet	College Burgemeester	Directieleden	Medewerker Sociale zaken/WMO	
4a	Besluiten inzake opvang en beschermd wonen	Wmo 2015/ Mandaat Beschermd wonen en Maatschappelijke opvang.	College Centrumgemeente Leeuwarden	Directeur dienst Welzijn gemeente Leeuwarden	Medewerker sociale zaken	Ondermandaat is ondertekeningsmandaat
	<b>Subsidie</b>					
5.	Subsidieverlening voor zover de te nemen beslissing (positief of negatief) voortvloeit uit vastgesteld beleid en zijn opgenomen in de begroting tot een bedrag van € 100.000,-.	Awb, Algemene subsidieverordening gemeente Ameland en daarop gebaseerde nadere regels	College	Directieleden	Medewerker sociale zaken/WMO	Ondermandaat tot een bedrag ad € 2500,- Afwijzingen in overleg met portefeuillehouder.
6.	Verlening voorschot aan subsidie-ontvanger.	Awb, Algemene subsidieverordening	College	Directieleden	Medewerker sociale zaken/WMO	Ondermandaat tot een bedrag ad € 2500,- Afwijzingen in overleg

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

		gemeente Ameland en daarop gebaseerde nadere regels				met portefeuillehouder.
7.	Subsidievaststelling overeenkomstig subsidieverlening tot een bedrag van € 100.000,-	Awb, Algemene subsidieverordening gemeente Ameland en daarop gebaseerde nadere regels	College	Directieleden	Medewerker Sociale zaken/WMO	Ondermandaat tot een bedrag ad € 2500,-.
	<b>Participatiewet</b>					
8.	Besluiten op aanvragen ingevolge de Participatiewet en Besluit bijstandverlening zelfstandigen (Bbz) inclusief terugvordering en verhaal.	Participatiewet, Bbz en Gemeentewet	College	Directieleden		Effectuering na inregelen interne controle
9.	Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Ameland 2015	Afstemmingsverordening Participatiewet, IOAW en IOAZ gemeente Ameland 2015	College	Directieleden		Effectuering na inregelen interne controle
10.	Afsluiten trajectcontract.	Reïntegratieverordening gemeente Ameland	College	Directieleden	Medewerker Sociale zaken/WMO	
11.	Beslissen op aanvragen om loonkostensubsidie en premie aanvaarding algemeen geaccepteerde arbeid en overige tegemoetkomingen.	Reïntegratieverordening gemeente Ameland	College	Directieleden	Medewerker Sociale zaken/WMO	
12.	Het nemen van besluiten ter uitvoering van de Verordening Tegenprestatie Participatiewet, IOAW, IOAZ of IOW gemeente Ameland 2015	Verordening Tegenprestatie Participatiewet, IOAW, IOAZ en IOW gemeente Ameland 2015	College	Directieleden	Medewerker Sociale zaken/WMO	
13.	Het beslissen op aanvragen ingevolge de IOAZ, IOAW of IOW	IOAW/IOAZ/IOZ	College	Directieleden	Medewerker Sociale zaken/WMO	Effectuering na inregelen interne controle
	<b>Kinderopvang</b>					
14.	Besluiten in het kader van de Wet kinderopvang	Wet kinderopvang,	College	Directieleden	Medewerker Sociale zaken/WMO	
	<b>Onderwijs</b>					
15.	Besluiten in het kader van de OV-chipvergoeding en de ondertekening van alle correspondentie in het kader daarvan .	Wet studiefinanciering 2014, Verordening aanvullende OV-chipkaart	College	Directieleden	Coördinator P&O en onderwijs/Medewerker P&O en Onderwijs	
16.	Besluiten in het kader van de toelage uitwonende studerende (TUS) en de ondertekening van alle correspondentie in het kader daarvan.	Verordening toelage uitwonende studerende gemeente Ameland	College	Directieleden	Coördinator P&O en onderwijs/Medewerker P&O en Onderwijs	
17.	Besluiten in het kader van het leerlingenvervoer en de ondertekening van alle correspondentie in het kader daarvan.	Verordening leerlingenvervoer gemeente Ameland	College	Directieleden	Coördinator P&O en onderwijs/Medewerker P&O en Onderwijs	

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

18.	Besluiten over aanvragen vervangende leerplicht.	Leerplichtwet	College	Directieleden	Coördinator P&O en onderwijs/Medewerker P&O en Onderwijs	
19.	Besluiten over aanvragen van vrijstelling wegens volgen van ander onderwijs.	Leerplichtwet	College	Directieleden	Coördinator P&O en onderwijs/Medewerker P&O en Onderwijs	
20.	Besluiten over aanvragen tot ontheffing toelatingsleeftijd VAVO.	Leerplichtwet	College	Directieleden	Coördinator P&O en onderwijs/Medewerker P&O en Onderwijs	
21.	Ondertekening alle correspondentie in het kader van de leerplichtwet.	Leerplichtwet	College	Directieleden	Coördinator P&O en onderwijs/Medewerker P&O en Onderwijs	
	<b>Personeelszaken</b>					
22.	De volgende bevoegdheden op het gebied van werving & selectie: 1. ondertekenen ontvangstbevestiging sollicitatie; 2. ondertekenen afwijzing na de eerste selectie; 3. ondertekenen uitnodiging voor sollicitatiegesprek; 4. ondertekenen afwijzing na sollicitatiegesprek; 5. besluit omtrent en ondertekenen afwijzing van een open sollicitatie; 6. ondertekenen verzoek om een gerichte sollicitatie; 7. ondertekenen mededeling dat sollicitant wordt meegenomen in bestaande selectieprocedure;		College	Directieleden	Coördinator P&O en onderwijs/Medewerker P&O en Onderwijs	Mandatering geldt niet voor de functie van de secretaris-directeur en adjunct-directeuren
23.	Ambtenaren, niet zijnde de (secretaris-)directeuren, de griffier en de op de griffie werkzame ambtenaren, te benoemen, te schorsen en te ontslaan.	Gemeentewet	College	Directieleden		
24.	Besluiten in het kader van stagetoekenning en de ondertekening van alle correspondentie daarvan.		College	Directieleden		
25.	Ondertekening begeleidende brieven aktes.		College	Directieleden	Coördinator P&O en onderwijs/Medewerker P&O en Onderwijs	
26.	Besluiten over aanvragen met betrekking tot de CAR/UWO en aanvullend personeelsbeleid op CAR/UWO en de ondertekening van alle correspondentie daarvan.	CAR/UWO/Gemeentewet	College	Directieleden		
27.	Ondertekening formulieren en verklaringen personeelszaken.	CAR/UWO/Gemeentewet	College	Directieleden	Medewerker P&O en Onderwijs	
28.	Inhuur van tijdelijk personeel.	Gemeentewet	College	Directieleden		Binnen beschikbaar krediet en/of begroting
29.	Benoeming buitengewoon ambtenaar van de	Rechtspositieregeling	College	Directieleden		

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

	burgerlijke stand voor één dag.	voor de buitengewoon ambtenaar burgerlijke stand van de gemeente Ameland 2008; BW				
	<b>Overig</b>					
30.	SISA verantwoording	Financiële verhoudingswet	College	Directieleden	Controller Fin. medewerker Fin. Adm. Medewerker Fin. Bel. medewerker	
31.	Indienen 'Beeld van de uitvoering'	Bbz, IOAW, IOAZ, WPB, WWB	College	Directieleden	Medewerker Sociale zaken/WMO Controller Fin. medewerker Fin. Adm. Medewerker Fin. Bel. medewerker	
32.	Aangifte van loonbelasting en premie.		College	Directieleden	Coördinator P&O en Onderwijs.	

**Toegevoegd:**

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Mandataris	Ondermandataris	Beperking c.q. voorwaarde
	<b>Jeugdwet/Jeugdhulp</b>					
	Besluiten op aanvragen voorzieningen Jeugdhulp.	Jeugdwet/Verordening Jeugdhulp gemeente Ameland 2014	College	Directieleden	Coördinator gebiedsteam Ameland	Effectuering na inregelen interne controle
	Overige bevoegdheden, zoals verwoord in de Verordening Jeugdhulp gemeente Ameland 2014	Verordening Jeugdhulp gemeente Ameland 2014	College	Directieleden	Coördinator gebiedsteam Ameland	
	Ondertekening alle correspondentie in het kader van uitvoering Verordening Jeugdhulp gemeente Ameland 2014	Jeugdwet/Verordening Jeugdhulp gemeente Ameland 2014	College	Directieleden	Coördinator gebiedsteam /medewerkers gebiedsteam Ameland	Voor zover het correspondentie zonder rechtsgevolg betreft.
	Aanvragen gesloten plaatsing jeugdhulp in het vrijwillig kader.	Jeugdwet	College	Directieleden	Coördinator gebiedsteam	Machtiging én mandaat

**Cluster Beheer en Onderhoud**

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Mandataris	Ondermandataris	Beperking c.q. voorwaarde
1.	Verhuur sportaccommodaties, inclusief opstellen roosters.	Gemeentewet	College	Directieleden	Medewerker beheer en onderhoud	Volgens vastgestelde uitgangspunten
2.	Indexering van verhuurprijzen van sportaccommodaties.	Gemeentewet	College	Directieleden	Medewerker beheer en onderhoud	Uitvoeren op basis van contractafspraken.

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

3.	Beslissen op verzoeken om ontheffing van de sluitingstijden van de sportaccommodaties.	Gemeentewet	College	Directieleden	Medewerker beheer en onderhoud	In overleg met de directie
4.	In ontvangst nemen politiegegevens	Gemeentewet	Burgemeester	Directieleden		De gemachtigden zijn gehouden aan de plicht tot geheimhouding, behoudens voor zover een bij of krachtens wet gegeven voorschrift tot verstrekking hiertoe verplicht of hun taken daartoe noodzaken.

**Cluster Financiën**

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Mandataris	Ondermandataris	Beperking c.q. voorwaarde
	<b>Financiën</b>					
1.	Vorbereiden, besluiten en versturen van betalingsopdrachten c.q. verrichten van betalingen en de correspondentie daarover.	Gemeentewet	College	Directieleden	Kassier/ Financieel administratief medewerker Financieel beleidsmedewerker Controller	
2.	Versturen publiek- en privaatrechtelijke facturen	Gemeentewet, BW	College	Directieleden	Kassier/Financieel administratief medewerker Financieel beleidsmedewerker Controller	
3.	Besluiten en correspondentie over publiek- en privaatrechtelijke vorderingen.	Gemeentewet, BW	College	Directieleden	Kassier/ Financieel administratief medewerker Financieel beleidsmedewerker Controller	
4.	Het afhandelen van statistische opgaven (IV3-opgave enz.) en correspondentie met andere overheden.	Wet op het Bureau voor de Centrale Statistiek Gemeentewet	College	Directieleden	Financieel administratief medewerker Financieel beleidsmedewerker Controller	
5.	Het doen van aangifte o.g.v., de Wet omzetbelasting 1968	Gemeentewet	College	Directieleden	Financieel administratief medewerker Financieel beleidsmedewerker Controller	

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

<b>Belastingen</b>						
6.	Toepassen hardheidsclausule (art. 63 Awr)	Algemene wet inzake rijksbelastingen	College	Directieleden	Heffingsambtenaar	
7.	Aanslag ambtshalve verminderen (art. 66 Awr)	Algemene wet inzake rijksbelastingen	College	Directieleden	Heffingsambtenaar	
8.	Het formulier aangiftebiljet vaststellen.	Gemeentewet	College	Directieleden	Heffingsambtenaar	
9.	Belasting geheel of gedeeltelijk oninbaar verklaren.	Gemeentewet	College	Directieleden	Invorderingsambtenaar	
10.	Verstrekken gegevens aan Waarderingskamer.	Wet Waardering Onroerende Zaken	College	Directieleden	Medewerker WOZ en belastingen	
11.	Een geschil met afnemers voorleggen aan Waarderingskamer.	Wet Waardering Onroerende Zaken	College	Directieleden	Medewerker WOZ en belastingen	
12.	Bij afnemers inlichtingen vragen ingevolge artikel 32 Wet WOZ.	Wet Waardering Onroerende Zaken	College	Directieleden	Medewerker WOZ en belastingen	
13.	Zorgdragen voor gegevensbeheer ingevolge artikel 38 Wet WOZ.	Wet Waardering Onroerende Zaken	College	Directieleden	Medewerker WOZ en belastingen	
14.	Het geven van een toelichting over belastingaanslagen en de waardering van onroerende zaken	Wet Waardering Onroerende Zaken	College	Directieleden	Medewerker WOZ en belastingen	
15.	Instellen cassatie(beroep) bij de Hoge Raad bij gemeentelijke belastingprocedures	Gemeentewet	College	Directieleden		
<b>Verzekeringen</b>						
16.	Het aanvragen van een offerte, gunning, aangaan, wijzigen en beëindigen van verzekeringsovereenkomsten .	Gemeentewet, BW	College	Directieleden	Financieel administratief medewerker Financieel beleidsmedewerker Controller	Ondermandaat betreft feitelijke voorbereiding en afhandeling.
17.	Het voeren van correspondentie met verzekeringsmaatschappijen over objectwijzigingen en overige mutaties.	Gemeentewet, BW	College	Directieleden	Financieel administratief medewerker Financieel beleidsmedewerker Controller	
18.	Het afhandelen van schadeclaims van derden binnen het zgn. eigen risico ingevolge de desbetreffende polis.	Gemeentewet, BW	College	Directieleden	Financieel administratief medewerker Financieel beleidsmedewerker Controller	In overleg met team juridische zaken
<b>Treasury</b>						
19.	Het uitzetten van geld via callgeld, deposito en spaarrekening.	Gemeentewet	College	Kassier		Autorisatieconform treasurystatuut
20.	Het aantrekken van geld via callgeld of kasgeld.	Gemeentewet	College	Kassier		Autorisatieconform treasurystatuut



Mandaatregister gemeente Ameland 2016

21.	Betalingsopdrachten voorbereiden en versturen.	Gemeentewet	College	Kassier		Autorisatieconform treasurystatuut
22.	Bankrekeningen openen/sluiten/wijzigen.	Gemeentewet	College	Kassier		Autorisatieconform treasurystatuut
23.	Bankcondities en tarieven afspreken.	Gemeentewet	College	Kassier		Autorisatieconform treasurystatuut
24.	Het afsluiten van derivatentransacties.	Gemeentewet	College	Directieleden		Autorisatieconform treasurystatuut
25.	Het afsluiten van kredietfaciliteiten.	Gemeentewet	College	Kassier		Autorisatieconform treasurystatuut
26.	Het aantrekken van gelden via onderhandse leningen en MTN's zoals vastgelegd in de treasuryparagraaf.	Gemeentewet	College	Directieleden		Autorisatieconform treasurystatuut
27.	Het uitzetten van gelden via (staats)obligaties, MTN's, CP's, CD's, onderhandse geldleningen zoals vastgelegd in de treasuryparagraaf	Gemeentewet	College	Directieleden		Autorisatieconform treasurystatuut
28.	Het beleggen in garantieproducten.	Gemeentewet	College	Directieleden		Autorisatieconform treasurystatuut
29.	Besluiten tot vervroegde aflossing van aangegane geldlening.	Gemeentewet	College	Directieleden		
30.	Besluiten en correspondentie over hypothecaire geldleningen ambtenaren	Gemeentewet/[Financieringsregeling Huisvesting Ambtenaren	College	Directieleden		
31.	Ondertekenen overeenkomsten op gebied van treasury	Gemeentewet	Burgemeester	Directieleden		
	<b>Woningbedrijf</b>					
32.	Alle besluiten en correspondentie over de in-en uitschrijving van een woningzoekende, verlenging van de inschrijving, toe- en afwijzing van een woning enz., ondertekening huurcontract, huurverhogingen, huuraanpassing bij mutaties, huurbepaling, huuropzegging, inschrijfpunten en verlening Huisvestingsvergunning.	Huisvestingswet/ Huurwet/Gemeentewet/ huisvestingsverordening	College	Directieleden	Financieel beleidsmedewerker/ Concern Controller, Financieel administratief medewerker	- College beslist over toepassing hardheidsclausule. - Ondermandaat binnen team Woningbedrijf, in overleg met de directie.
33.	Besluiten en correspondentie over zelf aangebrachte voorzieningen/comfortverbetering	Huisvestingswet/ Huurwet/Gemeentewet	College	Directieleden	Financieel beleidsmedewerker/ Concern Controller, Financieel administratief medewerker	Ondermandaat binnen team Woningbedrijf, in overleg met de directie.
34.	Besluiten en alle correspondentie over betalingsregelingen, dwanginvordering, huren enz.	Huisvestingswet/ Huurwet/Gemeentewet	College	Directieleden	Financieel beleidsmedewerker/ Concern Controller, Financieel administratief medewerker	Ondermandaat binnen team Woningbedrijf. In overleg met de directie.

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Mandataris	Ondermandataris	Beperking c.q. voorwaarde
1.	Verzenden van algemene ontvangst- bevestigingen	Awb	College	Directieleden	Medewerker Frontoffice	
2.	Ondertekenen van stukken die geen besluit vergen (informatieverstrekking).	Awb	College	Directieleden	Medewerker Frontoffice	
3.	Tekenen voor ontvangst bij aanbieding van aangetekende stukken, deurwaarders- exploten en gerechtelijke stukken.		College	Directieleden	Medewerker Frontoffice	
4.	Afhandeling gevonden en verloren voorwerpen.	Burgerlijk Wetboek	College	Directieleden	Medewerker Frontoffice	
5.	Uitvoering Archiefwet	Archiefwet	College	Directieleden	DIV beheerder	
	<b>Burgerzaken</b>					
6.	In behandeling nemen van en adviseren over verzoeken om naturalisatie en optieverklaringen.	Rijkswet op het Nederlandschap	burgemeester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken	Ondertekenen brieven: senior medewerker Burgerzaken bij diens afwezigheid coördinator KCC
7.	Het nemen van besluiten op grond van de Rijkswet op het Nederlandschap.	Rijkswet op het Nederlandschap	burgemeester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken	Ondertekenen brieven: senior medewerker Burgerzaken bij diens afwezigheid coördinator KCC
8.	Het nemen van besluiten op grond van het Besluit verkrijging en verlies Nederlandschap.	Rijkswet op het Nederlandschap	burgemeester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken	Ondertekenen brieven: senior medewerker Burgerzaken bij diens afwezigheid coördinator KCC
9.	Beslissing op aanvraag van paspoort en Nederlandse identiteitskaarten en het verrichten van daarmee verband houdende werkzaamheden.	Paspoortwet en uitvoeringsregelingen	burgemeester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice	Ondertekenen brieven: senior medewerker Burgerzaken bij diens afwezigheid coördinator KCC
10.	Beslissing op aanvragen van rijbewijzen en het verrichten van daarmee verband houdende werkzaamheden.	Wegenverkeerswet	burgemeester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice	Ondertekenen brieven: senior medewerker Burgerzaken bij diens afwezigheid coördinator KCC
11.	Uitreiken paspoorten en Nederlandse identiteitskaarten.	Paspoortwet en uitvoeringsregelingen	burgemeester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice	

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

12.	Uitreiken rijbewijzen.	Wegenverkeerswet	burgemeester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice	
13.	Het behandelen van verzoeken om geslachtsnaamwijziging.	Besluit geslachtsnaamwijziging	burgemeester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken	Ondertekenen brieven: senior medewerker Burgerzaken bij afwezigheid coördinator KCC
14.	Afgifte bewijs van Nederlanderschap en/of verklaring omtrent nationaliteit.	Wet BRP	burgemeester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice	
15.	Afgifte Attestatie de Vita, legaliseren handtekening.			Ambtenaar van de burgerlijke stand		
16.	Uitvoering Besluit basisregistratie personen.	Wet BRP/Besluit BRP	college	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken	Ondertekenen brieven: senior medewerker Burgerzaken bij afwezigheid coördinator KCC
17.	Wet gemeentelijke Basisadministratie: - verstrekken gewaarmerkte afschriften uit BRP t.b.v. belanghebbenden en derden; - verstrekken verklaringen vestiging/ vertrek naar buitenland; - verklaring onder eed of belofte van gegevens met betrekking tot burgerlijke staat.	Wet BRP	college	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice	
18.	De uitvoering van de Wet op de lijkbezorging.	Wet op de lijkbezorging	College/burge meester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken	Ondertekenen brieven: senior medewerker Burgerzaken bij afwezigheid coördinator KCC
19.	- afgifte kennisgeving overlijden; - afgifte verlof tot begraven/ crematie; - het verstrekken van verloven tot uitstel van begravenis of crematie; - afgifte "laissez-passer" voor lijken; - het verstrekken van verloven tot het ontleden van lijken.	Wet op de lijkbezorging	burgemeester	Ambtenaar van de burgerlijke stand		
20.	Alle bevoegdheden van het college, genoemd in de Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen gemeente Ameland 2005, met uitzondering van de bevoegdheid tot het vaststellen van nadere regels en voorschriften genoemd in de artikelen 3 lid 1, 10 leden 2	Beheerverordening gemeentelijke begraafplaatsen gemeente Ameland 2005.	college	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken	Ondertekenen brieven: senior medewerker Burgerzaken bij afwezigheid coördinator KCC

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

	en 3, 12, 17 lid 3 en 23 lid 1.					
21.	<p>Uitvoering Kieswet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hoofdstukken J en K;</li> <li>- Verklaring van opneming in het kiezersregister van een ondertekenaar kandidatenlijst;</li> <li>- Verklaring van bevoegdheid tot deelneming aan stemming bij inlevering van kandidatenlijsten;</li> <li>- Stemmen bij volmacht: beslissen op verzoek (model L8);</li> <li>- Afgifte volmachtbewijs (model L11);</li> <li>- Stemmen per brief: beslissen op verzoek (model M3);</li> <li>- Uitreiking nieuwe oproepingskaarten;</li> <li>- Vaststelling benodigd aantal stembiljetten;</li> <li>- Opgave benodigd verkiezingsmateriaal kandidatenlijsten;</li> <li>- In ontvangst nemen processen-verbaal etc.; overbrengen bescheiden naar voorzitter hoofdstembureau;</li> <li>- Opmaken proces-verbaal van vernietiging verzegelde pakketten.</li> </ul>	Kieswet	burgemeester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken Medewerker Burgerzaken	Ondertekenen brieven: senior medewerker Burgerzaken bij afwezigheid coördinator KCC
22.	Inwinnen van inlichtingen uit justitiële registers.	Regeling inlichtingen justitiële documentatie	College	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken Medewerker Burgerzaken	
23.	Afgifte van gehandicaptenparkeerkaart.	Regeling gehandicaptenparkeerkaart	College	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken Medewerker Burgerzaken Medewerker Frontoffice	
24.	Vaststellen rechtmatig verblijf, in ontvangst nemen van aanvragen, innen van leges en het uitreiken van verblijfsdocumenten.	Vreemdelingenwet 2000 en Voorschrift Vreemdelingen 2000	Burgemeester	Directieleden	Senior medewerker Burgerzaken Medewerker Burgerzaken	

**Extern**

	Bevoegdheid	Grondslag	Oorspr. bev. orgaan	Mandataris	Ondermandataris	Beperking c.q. voorwaarde
1.	In het kader van behandeling van bezwaarschriften vragen om een schriftelijke machtiging, het geven van een hersteltermijn, ter inzage leggen stukken, beslissen tot geheimhouding hoorverslag en het verdagen van de	Awb	College	Voorzitter Adviescommissie bezwaarschriften en secretaris		

Mandaatregister gemeente Ameland 2016

	beslissing op bezwaar.					
2.	Besluit om burger wel of niet toe te laten tot schuldhulpverlening ex artikel 3 Wet gemeentelijke schuldhulpverlening.	Wet gemeentelijke schuldhulpverlening	College	Directievoorzitter Stichting Kredietbank Nederland,	Medewerkers SKN	Verantwoording op verzoek .
3.	Verlenen ontheffing voor exceptioneel transport.	Wegenverkeerswet	College	Medewerkers Afdeling Toelating Exceptioneel Transport, onderdeel van de RDW		
4.	Besluiten tot het opleggen van een huisverbod	Wet tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Hulpofficier van justitie belast met uitvoering huisverbod		Ondertekeningsmandaat. De hulpofficier overlegt met de burgemeester voordat een huisverbod wordt opgelegd.
5.	In het kader van het opleggen van een huisverbod: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Overleggen met Bureau Jeugdzorg (art. 3 lid 1 jo. 2 lid 3);</li> <li>- Mededelen huisverbod en consequentie niet naleven aan huisgenoten uithuisgeplaatste, de aangewezen instantie voor advies en/of hulpverlening en Bureau Jeugdzorg (art. 3 lid 1 jo. Art. 2 lid 8);</li> <li>- Het binnen 24 uur regelen van juridische bijstand voor de uithuisgeplaatste voor de duur van de behandeling van het verzoek voor een voorlopige voorziening (art. 3 lid 1 jo. Art. 5 lid 1);</li> <li>- Het mondeling aanzeggen van het huisverbod aan uit huis te plaatsen persoon (art. 3 lid 1 jo. 2 lid 7) in een dermate spoedeisende situatie dat het huisverbod niet te voren op schrift kan worden gesteld.</li> </ul>	Wet tijdelijk huisverbod	Burgemeester	Hulpofficier van justitie belast met uitvoering huisverbod		
6.	Operationele leiding rampenterrein totdat burgemeester ter plekke is.	De Wet Veiligheidsregio's	Burgemeester	Commandant Brandweer		
7.	Afgeven legitimatiebewijzen aan de in zijn dienst voor de gemeente werkzame toezichhouders inzake de Wet milieubeheer, de wetten genoemd in artikel 13.1 van de Wet milieubeheer, hoofdstuk 4 van de Apv en de Afvalstoffenverordening.	Awb	College	Directeur Friese Uitvoeringsdienst Milieu en Omgeving		
8.	Aanvragen gesloten plaatsing jeugdhulp in het vrijwillig kader.	Jeugdwet	College	Gecertificeerde instelling	Medewerkers gecertificeerde instelling	Betreft spoed aanvragen buiten kantooruren. Naast mandaat ook machtiging.

*Mandaatregister gemeente Ameland 2016*

Overeenkomstig het door het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Ameland genomen besluit, d.d. 2016 en het Directiebesluit, d.d. 2016.

Mr. Jan Wibier  
Secretaris-directeur